

IT-Systemadministrator/Datenbanken (m/w/x)

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 1 – Querschnitt Verwaltung und Organisation – EDV

Referenz-Nr.: 821.HA1.IT-Administrator.int

Aufgabengebiet:

- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs im Bereich Datenbanksysteme und angeschlossener Applikations-Server. Installation, Wartung und Betreuung von Anwendungen (inkl. LifeCycle-Management)
- Administration, Konfiguration und Wartung von Datenbanken und -prozessen. Zustandsüberwachung und Leistungsmessung
- Annahme, Analyse und Fehlerbehebung von Hard- und Softwareproblemen
- Beteiligung am kontinuierlichen Verbesserungsprozess der eingesetzten und betreuten Systeme
- Erstellung und Pflege des Servicekatalogs, Sicherstellung der IT-Services
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen
- Ansprechpartner und Koordination externer Dienstleister
- Aktive Mitarbeit bei IT-Projekten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Gute bis sehr gute Kenntnisse/Erfahrungen in der Betreuung von Datenbanken (Microsoft SQL-Server)
- Gute Kenntnisse in der Administration von Betriebssystemen (Windows-Server)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise., hohe Team- und Serviceorientierung, Kommunikationsstärke, Kenntnisse in ITIL-Betriebsprozessen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:



Interessanter,
moderner und sicherer
Arbeitsplatz bei einem
sozialen Arbeitgeber



Flexible
Arbeitszeiten und
Mobiles Arbeiten
(nach Möglichkeit)



Attraktive
und faire
Vergütung
nach ABD



30 Tage Urlaub
+ 24.12., 31.12.,
Faschingsdienstag
frei



Fort- und
Weiterbildungs-
angebote



Betriebliche
Altersvorsorge,
Beihilfeversicherung,
Kinderbetreuungs-
zuschuss



Weitere
Zusatzleistungen, wie
Deutschlandticket
Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Abteilungsleiter, Herrn Andreas Haun, unter 0941 597-1299 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!